



## SCHUTZKONZEPT

---

### 1. HÄNDEHYGIENE

---

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

#### Massnahmen

Wir waschen regelmässig unsere Hände, insbesondere bei der Ankunft am Arbeitsplatz, auch zwischendurch, wenn Kunden wechseln. **Händedesinfektion steht am Eingang bereit für Kunden und Personal.**

**Personen ab 12 Jahren tragen während den Öffnungszeiten Hygienemasken in der Bibliothek und im Schulhaus.**

### 2. DISTANZ HALTEN

---

Mitarbeitende und andere Personen halten 2 m Distanz zueinander.

#### Massnahmen

Wir halten wann möglich immer 1.5 m Abstand. Raumteiler und Büchergestell zur Sicherung vom Personal. Auf Bodenmarkierungen achten.

**Der AUFENTHALT von Nutzer\*innen in der Bibliothek ist möglichst KURZ zu halten.**

Plexiglas als Schutz für Kunden und Personal

### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 2 m

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

#### Massnahmen

Unnötigen Körperkontakt vermeiden. Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen.

### 3. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

#### Massnahmen

Buchumschlag wird mit desinfizierendem Oberflächenreiniger gereinigt. Es gilt die regelmässige Reinigung von oft berührten Oberflächen. Vor und nach Konsultation der Medien (auch am Regal) sind die Hände zu desinfizieren, um das Übertragungsrisiko zu minimieren.

Entsorgen von Abfällen mit Handschuhen.

**Es ist für regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in der Bibliothek zu sorgen.**

### 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

#### Massnahmen

...bleiben- wenn immer möglich- zu Hause!

Wir bitten besonders gefährdete Personen am Mittwoch oder Samstag die Bibliothek zu besuchen.

### 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

#### Massnahmen

Erkrankte Mitarbeiter bleiben zu Hause!

Selbst- Isolation des BAG befolgen

Informationspflicht an die Leitung, wenn jemand in Eurem Umfeld erkrankt.

### 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

#### Massnahmen

Masken und Schutzmaterial richtig anwenden.

## 7. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

Aushang der Schutzmassnahmen des BAG

Kundeninfo per Mail, Crossiety, Anpassung der Homepage

Alle Sitzgelegenheiten müssen weggeräumt oder gesperrt werden. Café-Lounges, Arbeitsplätze und Kunden-PC-Stationen sind zu schliessen.

## 8. Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen

Desinfektionsmittel regelmässig kontrollieren und nachfüllen. Die Schule stellt uns zur Verfügung. (mit Paolo abgesprochen)

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

### Massnahmen

Besonders *gefährdete* Personen bleiben zu Hause und bestellen die Medien telefonisch oder per Mail. Wir liefern diese dann aus. Für Risikopersonen und Senioren halten wir den Hauslieferdienst aufrecht

### Anhang

**Veranstaltungen mit Publikum sind nicht erlaubt.**

**Zulässig sind organisierte kulturelle Aktivitäten (Workshops, Führungen und Ähnliches) mit Schulklassen und Gruppen von Kindern und Jugendlichen bis Jahrgang 2001.**

## ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: Christina Eppisser 22.12.2020

---